



**LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”
CONSTANȚA**

Aleea Pelicanului nr.2, 900138

Tel / Fax: 0341 427 401

E-mail: liceulleonidaconstanta@gmail.com

Web: <http://www.dleonidacta.ro>

HOTĂRÂREA NR. 28

24.08.2026

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida,, Constanța întrunit la data de 24.08.2026

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă cererea de transfer a elevului P.S.A. de la Liceul Tehnologic Decebal din Caransebeș la Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Constanța, în clasa a X-a C.

ART. 2. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3320/20.08.2026 întocmit de d-l P.S. cu privire la achiziționarea a 14 table magnetice pentru corpul de clădire ce urmează a fi preluat în 24.08.2026, în valoare de 6320 lei.

ART. 3. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3818/20.08.2026 întocmit de d-l P.S. cu privire la continuarea colaborării unității de învățământ cu platforma de management educațional VIVA.

ART. 4. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3233/05.08.2026 întocmit de d-l P.S. cu privire la achiziționarea echipamentelor de infrastructură pentru rețeaua de comunicații din corpul C1/A liceu, în valoare de aproximativ 35000 lei.

ART. 5. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3308/19.08.2026 întocmit de d-l P.S. cu privire la achiziționarea serviciilor PSIHOMED CENTER pentru medicina muncii.

ART. 6. Consiliul de Administrație decide analizarea cererii nr.3329/20.08.2026 privind transferul d-nei secretar J.G.R. la Liceul Tehnologic Miron Costin, după îndeplinirea sarcinilor administrative.

Director,
G.M.